

COPIA



**COMUNE DI ALTISSIMO**

Provincia di Vicenza

***N. Reg. 31***

Data 31/10/2017

***N. Reg. Generale N. 180***

Prot. n. 5955

**AREA AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO SEGRETERIA**

**DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE**

**O G G E T T O**

**IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DEI LIBRI  
DI TESTO PER LA SCUOLA PRIMARIA – A.S. 2017/2018.**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

**N. 582 REP.**

Si certifica che copia conforme dell'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi da oggi.

Addi, 09/11/2017

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*f.to Dott.. Livio Bertoia*

## **LA RESPONSABILE DELL'AREA**

Vista la Legge 10 agosto 1964, n. 719, relativa alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole elementari;

Visto il D. Lgs. 19 febbraio 2004, n. 59 sulla definizione delle norme generali riguardanti la scuola dell'infanzia e il primo ciclo dell'istruzione ai sensi della legge n. 53/2003;

Visto il decreto del Ministro della Pubblica Istruzione prot. 391 in data 07/06/2017 con il quale sono stati definiti i prezzi di copertina dei libri di testo per la scuola primaria per l'a.s. 2017/18;

Vista la L.R. 27/06/2016 n. 18, la quale dispone che a decorrere dall'a.s. 2017/2018 la fornitura dei libri di testo alla scuola primaria avvenga attraverso il sistema della cedola libraria permettendo così la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie stesse;

Considerato che la consegna delle cedole librarie costituisce prassi già da molti anni nel territorio comunale di Altissimo dove le cedole vengono distribuite direttamente dalle istituzioni scolastiche alle famiglie le quali provvedono autonomamente all'acquisto;

che, pertanto, sono le famiglie a scegliere liberamente il fornitore mentre il Comune di Altissimo provvede alla liquidazione di quanto a suo carico su presentazione di fatture da parte dei librai con allegate le cedole librarie controfirmate dalla scuola di appartenenza;

che trattandosi di acquisizione diretta da parte dei privati di beni destinati ad obblighi educativi, e non invece di beni di consumo delle amministrazioni pubbliche soggetti a gare d'appalto, si determina per l'ente un mero rimborso economico escluso dall'ambito di applicazione del CIG e della legge 136/2010;

Ricordato, inoltre, che la Legge Regione Veneto n. 16 del 27/04/2012 stabilisce che la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni di scuola primaria sia di competenza del comune di residenza e non del comune ove ha sede l'istituzione scolastica;

Ritenuto, anche per tale eventualità, di prevedere la copertura della spesa pur in assenza di dati certi sul fenomeno della migrazione scolastica verso le scuole dei comuni limitrofi;

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 29/03/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2017/2019 e il Documento Unico di programmazione (DUP);
- il combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del T.U. degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- l'art. 183, commi 6 e 7, del D. Lgs. del T.U. degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il decreto prot. 4737 del 10/07/2014 relativo al conferimento di posizione organizzativa e alla nomina del funzionario responsabile dell'area amministrativa;
- il vigente regolamento comunale in materia di funzionamento degli uffici e dei servizi;

### **DETERMINA**

1. di impegnare la somma di € 6.000,00 per l'acquisto dei libri di testo necessari agli alunni della scuola primaria nell'anno scolastico 2017/2018;
2. di imputare l'importo complessivo di € 6.000,00 in base al cronoprogramma di spesa, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. 126/2014 come segue:

Anno di registrazione		Anno di imputazione	
Anno di affidamento	Importo totale affidamento	Anno	Importo annuo
2017	€ 6.000,00	2017	€ 6.000,00

3. di dare atto che trattandosi di impegno preventivo, di difficile quantificazione e variabile a seconda del numero dei bambini frequentanti le scuole, si procederà, se necessario, a successive integrazioni del presente atto;
4. di dare atto che la liquidazione della spesa verrà effettuata su presentazione di regolari fatture da parte delle librerie nonché dalle richieste dei comuni verso i quali è avvenuta la migrazione scolastica.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Dott.ssa Monica Elena Mingardi

---

Il sottoscritto Responsabile dei servizi finanziari attesta la copertura finanziaria:

Bilancio	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Codice P.C.F.	Impegno	Importo €
2017	04	07	1	04	U.1.04.02.02.999	274	6.000,00

Li, 31/10/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
quale Responsabile dell'Area Contabile  
f.to dott. Livio Bertoia